



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN MODALITA’ “SERVICE” DI SISTEMI INFUSIONALI, OCCORRENTI PER LE NECESSITA’ DELLE UU.OO. DEI PRESIDÌ OSPEDALIERI AZIENDALI.

DISCIPLINARE DI GARA



SOMMARIO

PARTE PRIMA OGGETTO FORNITURA-IMPORTO GARA –ONERI E PRESCRIZIONI GENERALI	4
Art. 1. –Indizione della gara	4
Art. 2. –Oggetto della gara	4
Art. 3. –Caratteristiche dei dispositivi medici	4
Art. 4. –Oneri specifici per la sicurezza	5
Art. 5. –Importo a base di gara	5
Art. 6. –Definizioni	5
Art. 7. –Leggi e norme di riferimento	6
Art. 8. – Ammissibilità alla partecipazione alla gara	7
Art. 9. –Esclusione dalla partecipazione alla gara	7
Art. 10. –Divieto di cessione del contratto e subappalto	7
Art. 11. –Oneri, obblighi e responsabilità della DA	8
Art. 12. –Cauzioni	8
PARTE SECONDA –DOCUMENTAZIONE TECNICA PER L’OFFERTA	11
Art. 13. –Generalità	11
Art. 14. –Relazione tecnica sintetica della strumentazione	11
Art. 15. –Scheda tecnica della strumentazione	11
Art. 16. – Documentazione sussidiaria	13
Art. 17. – Relazione tecnica sintetica del materiale di consumo	13
Art. 18. –Scheda tecnica del materiale di consumo	13
Art. 19. – Dichiarazione di conformità costruttiva dell’apparecchiatura	13
Art. 20. – Dichiarazione di rispondenza delle apparecchiature e accessori al D.Lgs n. 81/2008	14
Art. 21. – Scheda di installazione	14
Art. 22. – Manuale operativo della strumentazione	14
Art. 23. –Descrizione dell’organizzazione del servizio di assistenza tecnica	14
Art. 24. – Dichiarazione di garanzia nella continuità della fornitura	14
Art. 25. – Offerta economica senza prezzi	15
PARTE TERZA –MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	16
PROCEDURA DI GARA –AGGIUDICAZIONE	
Art. 26. –Termine perentorio e modalità di presentazione delle offerte	16
Art. 27. –Documentazione per la partecipazione alla gara	16
Art. 28. –Contenuto della busta “A” –Documenti amministrativi	17
Art. 29. – Contenuto della busta “B” –Documentazione tecnica	21
Art. 30. – Contenuto della busta “C” –Offerta economica	21
Art. 31. –Offerta sostitutiva	24
Art. 32. –Campionatura	24
Art. 33. –Validità dell’offerta	24
Art. 34. –Criteri di invalidazione dell’offerta	25
Art. 35. –Data, ora, e luogo di svolgimento della gara	25
Art. 36. –Persone ammesse ad assistere alle sedute pubbliche	25
Art. 37. –Svolgimento della gara	25
Art. 38. –Criteri di valutazione delle offerte	27
Art. 39. –Aggiudicazione in caso di parità di punteggio	27
Art. 40. –Offerte anomale	27
Art. 41. –Informazione preventiva in ordine all’intento di proporre ricorso giurisdizionale	27
Art. 42. –Effetti dell’aggiudicazione e vincolo giuridico	27
Art. 43. – Rimborso spese di pubblicazioni sui quotidiani	28
Art. 44. –Comunicazioni e informazioni sulla gara	29
Art. 45. –Informativa ai sensi del d.Lgs 196/2003	29



ALLEGATI

ALLEGATO 1	MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI PER L'AMMISSIONE
ALLEGATO 2	MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE PER LE IMPRESE CONCORRENTI IN CASO DI AVVALIMENTO
ALLEGATO 3	MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE PER LE IMPRESE AUSILIARIE IN CASO DI AVVALIMENTO
ALLEGATO 4	MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO
ALLEGATO 5	MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO DEGLI ATTI
ALLEGATO 6	MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE DATI IDENTIFICATIVI PER RICHIESTA MODELLO DURC
ALLEGATO 7	DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' COSTRUTTIVA
ALLEGATO 8	DICHIARAZIONE DI RISPONDEZZA ALLE PRESCRIZIONI DEL D.LGS N. 81/2008 e s.m.i.
ALLEGATO 9	GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE
ALLEGATO 10	FAC SIMILE DI OFFERTA ECONOMICA
ALLEGATO 11	SCHEDA DI INSTALLAZIONE DEL SISTEMA/DISPOSITIVO
ALLEGATO 12	CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
ALLEGATO 13	CAPITOLATO TECNICO



PARTE PRIMA
OGGETTO FORNITURA –IMPORTO GARA
ONERI E PRESCRIZIONI GENERALI

Art. 1.- Indizione della gara

L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza con sede in Potenza via Torraca, 2, nel seguito definita brevemente "Azienda Sanitaria" (in sigla: ASP), in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 2014/00157 del 25/03/2014, bandisce una gara nella forma della procedura aperta ai sensi del comma 37 dell'art. 3 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., per l'affidamento in modalità **"service"** della fornitura di sistemi infusionali occorrenti a varie UU.OO. dei Presidi Ospedalieri Aziendali, di cui al bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 16/04/2014, e che sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V^a serie speciale contratti pubblici, sul "profilo del committente" www.aspbasilicata.net, nonché per estratto, su due quotidiani a carattere nazionale e su due a maggiore diffusione locale in Basilicata.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, scaricabile dal sito www.aspbasilicata.net - sezione concorsi | bandi | atti.

La gara verrà espletata nell'osservanza delle norme contenute nel citato D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, e successive modificazioni ed integrazioni, per la fornitura, l'installazione e l'avviamento dei dispositivi medici indicati nel successivo Art. 2.

L'offerente dovrà dimostrare che i beni offerti sono prodotti da società operanti secondo le modalità previste da un Sistema di Assicurazione della Qualità conforme alla normativa UNI EN ISO 9000.

La gara verrà affidata **per lotto singolo** indivisibile all'offerente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del già citato Decreto Legislativo n. 163/06 e s.m.i.

Art. 2.- Oggetto della gara

La Ditta Aggiudicataria dell'appalto, in forma singola, consorziata ovvero associata, anche temporaneamente (nel seguito sinteticamente denominata DA), è tenuta a fornire relativamente all'espletamento della presente fornitura, capacità organizzativa, forza lavoro, attrezzature, materiali e supporti logistici nel rispetto degli standard industriali riconosciuti, delle normative internazionali, delle leggi e dei regolamenti comunitari, nazionali e locali.

L'oggetto della gara è rappresentato dalla fornitura in modalità **"service"**, di durata triennale e con opzione di rinnovo di ulteriori anni due, di sistemi infusionali occorrenti a varie UU.OO. dei Presidi Ospedalieri Aziendali, meglio specificati negli allegati capitolato speciale di appalto e capitolato tecnico, comprensiva dell'installazione e avviamento (incluse le attività di formazione del personale sanitario e infermieristico all'uso e alla gestione dei sistemi).

La fornitura consiste in n. 5 lotti di gara che rappresentano l'unità minima aggiudicabile al singolo offerente e, in particolare:

LOTTO	TIPOLOGIA SISTEMA DI INFUSIONE
1	N. 9 POMPE DI INFUSIONE (POMPE SIRINGA)
2	N. 3 POMPE VOLUMETRICHE
3	N. 35 POMPE DI INFUSIONE (POMPE SIRINGA)
4	N. 8 POMPE VOLUMETRICHE PER RIANIMAZIONE
5	N. 18 POMPE VOLUMETRICHE A DOPPIA VIA

L'ASP si riserva, anche con riferimento al singolo lotto, il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- e) di procedere all'aggiudicazione anche di un singolo lotto.

Art. 3.- Caratteristiche dei dispositivi medici

La configurazione e le caratteristiche tecniche, operative, funzionali minime, cui devono corrispondere i dispositivi (suddivisi per lotti) sono quelle di cui all'allegato 13 **"Capitolato tecnico"**, facente parte integrante del capitolato speciale di appalto.

Procedura aperta per la fornitura in modalità "service" di sistemi infusionali, occorrenti per le necessità dei Presidi Ospedalieri Aziendali.

Art. 4.- Oneri specifici per la sicurezza

L'Azienda Sanitaria non prevede oneri specifici per la sicurezza interferente (vedi Determinazione 5 marzo 2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture –Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture), in quanto non differenziabili dagli oneri per la sicurezza derivanti dai rischi propri dell'attività del soggetto aggiudicatario (per definizione già fornitore di Aziende Sanitarie), ai sensi dell'ultimo capoverso del comma 3° dell'articolo 26 del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81, fermi restando gli obblighi riguardanti la sicurezza espressi nei capitolati speciali di riferimento.

Gli oneri specifici per la sicurezza interferente sono dunque pari a zero.

Qualora emerga la necessità di modifiche in corso di esecuzione del contratto derivanti da intervenute esigenze di carattere tecnico, logistico ed organizzativo, il soggetto candidato [operatore economico che partecipa alla procedura di gara] individuasse oneri per la sicurezza derivanti da quanto previsto dal capitolato speciale di gara di riferimento, estranei ai rischi propri dell'attività comunemente svolta, ha facoltà di indicare separatamente tali oneri, in modo analitico, voce per voce; questi purché fondati e dimostrabili, saranno considerati al di fuori dell'eventuale valutazione dell'offerta economica e dell'elemento prezzo, ai sensi dell'art. 86, comma 3 ter del Codice dei contratti.

Successivamente alla fase di scelta del contraente, l'Azienda Sanitaria dovrà eventualmente recepire tale valutazione degli oneri di sicurezza interferente e, di concerto, con il soggetto aggiudicatario [soggetto candidato risultato aggiudicatario della procedura di gara], in caso di accettazione, provvederà alla redazione del conseguente DUVRI.

Art. 5.- Importo a base di gara

L'importo complessivo massimo per tre anni a base d'asta comprensivo di ogni onere e spesa (costi di interferenza € 0,00), è di **€ 500.000,00**, oltre l'Iva, e risulta così suddiviso per ciascuno dei lotti:

LOTTO	TIPOLOGIA DI SISTEMA DI INFUSIONE	IMPORTO COMPLESSIVO TRIENNALE, IVA ESCLUSA	C.I.G.
1	N. 9 POMPE DI INFUSIONE (POMPE SIRINGA)	€ 65.000,00	5678400BE8
2	N. 3 POMPE VOLUMETRICHE	€ 40.000,00	567840500C
3	N. 35 POMPE DI INFUSIONE (POMPE SIRINGA)	€ 160.000,00	56784071B2
4	N. 8 POMPE VOLUMETRICHE PER RIANIMAZIONE	€ 50.000,00	56784136A4
5	N. 18 POMPE VOLUMETRICHE A DOPPIA VIA	€ 185.000,00	567841584A

L'importo per l'eventuale rinnovo, comunque non superiore ad anni 2 (due), ammonta a **€ 335.000,00** Iva esclusa.

Di conseguenza il valore complessivo stimato dell'appalto, comprensivo dell'opzione di rinnovo di anni 2 (due) è pari a € 835.000,00, Iva esclusa.

E' possibile partecipare per uno o più lotti.

Non sono ammesse offerte in aumento sul totale a base d'asta e sui singoli lotti.

Si precisa, inoltre, che la fornitura sarà affidata singolo lotto indivisibile e, pertanto, saranno escluse dalla gara offerte parziali.

La prestazione di cui al presente appalto viene effettuata nell'esercizio di impresa e, pertanto, è soggetta all'Imposta sul Valore Aggiunto (D.P.R. 26/10/1972, n. 633) da sommarsi all'importo di cui sopra, a carico dell'ASP, in base all'aliquota vigente al momento del pagamento.

Art. 6.- Definizioni

Nell'ambito del presente disciplinare, del capitolato speciale, dei documenti complementari, e di tutta la documentazione contrattuale applicabile, verranno adottate le seguenti definizioni:

- Stazione Appaltante: Azienda Sanitaria Locale di Potenza che indice la gara per l'appalto in questione, in sigla: A.S.P.
- Offerenti: Ditta, Impresa, Consorzio di imprese o Associazione Temporanea di Imprese che partecipa alla gara;
- Ditta Aggiudicataria: Ditta, Impresa, Consorzio di imprese o Associazione Temporanea di Imprese che si aggiudica la gara per l'appalto in questione. Indicata anche come Ditta; in sigla: DA.

Procedura aperta per la fornitura in modalità "service" di sistemi infusionali, occorrenti per le necessità dei Presidi Ospedalieri Aziendali.

Art. 7.- Leggi e norme di riferimento

L'appalto è soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale, nel capitolato tecnico e nei relativi allegati, e all'osservanza delle seguenti leggi, regolamenti e norme, che si intendono qui integralmente richiamate, conosciute ed accettate dalla DA:

- a) Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modificazioni ed integrazioni, nel seguito definito brevemente "Codice dei Contratti";
- b) D.p.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i. concernente il Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE».
- c) Decreto Legislativo 20 marzo 2010, n. 53 concernente "Attuazione della Direttiva 2007/66/CE che modifica le direttive 89/665/CEE e 92/13/CEE per quanto riguarda il miglioramento dell'efficacia delle procedure di ricorso in materia di aggiudicazione degli appalti pubblici";
- d) Codice Civile libro IV, titolo II "Dei contratti in generale" (art. 1321 e seguenti) con particolare riferimento agli artt. 1453 e segg. in tema di risoluzione del contratto.
- e) Codice Civile - libro IV, titolo III, capo VII "Dell'appalto", artt.1655-1677 (nel presente Disciplinare viene chiamato in modo abbreviato "c.c.");
- f) Dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;
- g) D. Lgs. 231/2002 (Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali), e successive modifiche portate dal D.Lgs 09/11/2012, n. 192;
- h) Norme CEI generali 62-5 e particolari CEI 62-99 "Norme particolari di sicurezza per pompe di infusione e dispositivi di controllo" e CEI 62-108 "Guida alla manutenzione delle pompe di infusione e sistemi di controllo";
- i) Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. relativo alla sicurezza nei luoghi di lavoro e successive modificazioni ed integrazioni;
- j) Legge 19.3.1990, n. 55 "Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale";
- k) Decreto Legislativo 06 settembre 2011, n. 159, concernente «Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia»;
- l) D.Lgs. 218/2012 recante "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 159/2011";
- m) D.Lgs 24 febbraio 1997, n. 46 recante "Attuazione della direttiva 93/42/CE concernente i dispositivi medici";
- n) D.Lgs. 25 febbraio 1998, n. 95 apportante modifiche al D.Lgs 46/1997;
- o) D.Lgs. n. 37/2010 recante "Attuazione della direttiva 2007/47/CE che modifica la direttiva 93/42/CE concernente i dispositivi medici";
- p) D.p.R. 28.12.2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- q) Legge 12 marzo 1999 n. 68 disciplinante le "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- r) Legge 30.6.2003 n. 196 (tutela della privacy);
- s) Legge 13/08/2010, n. 136, come modificata dal D.L. 12/11/2010, n. 187, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17/12/2010, n. 217, sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- t) Legge 11.11.2011 n. 180 (Norme per la tutela della libertà d'impresa. Statuto delle imprese)
- u) Legge 12.11.2011 n. 183 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato "Legge di stabilità 2012")..
- v) Legge 22.12.2011 n. 214 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici);
- w) Legge 4 aprile 2012, n. 35 (Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5: Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo).
- x) D.L. 18/10/2012, n. 179, concernente "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese", convertito con modificazioni dalla Legge 17/12/2012, n. 221.
- y) Dalle condizioni contenute nel presente disciplinare, nel capitolato speciale di appalto, nel capitolato tecnico, e nei relativi allegati.
- z) Dalle altre disposizioni statali e/o regionali inerenti la materia contrattuale, per quanto non regolato e previsto dalle precedenti fonti normative

Nel presente disciplinare di gara e nei documenti complementari potranno essere richiamate leggi e norme specifiche che devono ritenersi integranti l'elenco soprastante.

Art. 8.- Ammissibilità alla partecipazione alla gara

Alla gara sono ammessi a presentare offerta i soggetti ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163, in possesso del requisito di iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A., relativo alla categoria merceologica oggetto del presente appalto, ovvero le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, purché nel rispetto delle forme previste nei Paesi di stabilimento.

In caso di Ditte appositamente e temporaneamente raggruppate l'offerta congiunta deve:

- essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio dei mandanti;
- specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire la fornitura nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

L'offerta dei concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Azienda Sanitaria.

Ai partecipanti alla gara è vietato partecipare come impresa individuale avendo partecipato in raggruppamento.

Ogni Offerente non potrà presentare più di un'offerta.

E' inoltre ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare nell'allegato 1 al presente disciplinare, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

Art. 9.- Esclusione dalla partecipazione alla gara

L'Azienda Sanitaria esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 163/06, dal DPR 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Art. 10.- Divieto di cessione del contratto e subappalto

E' vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art. 118 del Codice dei contratti.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'ASP di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

1. la Ditta concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare la parte della fornitura che intende eventualmente subappaltare, in ogni caso non superiore al 30%;
2. l'appaltatore deve depositare, in originale ovvero in copia autentica, il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione della fornitura/servizi subappaltati;
3. con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal disciplinare di gara (iscrizione nel Registro delle Imprese con dicitura antimafia, dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice dei contratti);
4. l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento ed inoltre, l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'ASP provvederà a corrispondere gli importi della fornitura/servizi subappaltati esclusivamente alla Ditta aggiudicataria.

Resta comunque inteso che è fatto obbligo per l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 118, comma 3, del Codice dei contratti, di trasmettere all'ASP, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia

Procedura aperta per la fornitura in modalità "service" di sistemi infusionali, occorrenti per le necessità dei Presidi Ospedalieri Aziendali.

delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Qualora l'aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'ASP contraente sospende il successivo pagamento a favore dell'aggiudicatario.

La Ditta dovrà produrre dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con il titolare del subappalto. Sul punto si precisa che nel caso in cui l'aggiudicatario sia un R.T.I. o un Consorzio analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del R.T.I. o del Consorzio.

Il subappalto dovrà comunque essere autorizzato con formale atto dell'Azienda Sanitaria. Nell'ipotesi di subappalto occulto, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dalla legislazione vigente, la Ditta aggiudicataria dovrà rispondere, sia verso l'ASP, sia eventualmente verso terzi, di qualsiasi infrazione alle norme del capitolato di gara compiute dal subappaltatore. In tale ipotesi l'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto.

L'affidatario, il subappaltatore ed i sub-contraenti devono assicurare, nei rispettivi rapporti contrattuali, gli obblighi e gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 13/08/2010, n. 136 e successive modifiche. L'ASP non autorizzerà subappalti che non contengano previsioni di tale obbligo.

Art. 11.- Oneri, obblighi e responsabilità della DA

Sono a carico della Ditta e, quindi, da considerarsi compresi nell'appalto, gli oneri e obblighi di seguito riportati:

- a) oneri legati all'installazione delle forniture tramite personale adeguatamente specializzato;
- b) addestramento del personale dell'ASP destinato all'utilizzo clinico ed alla gestione operativa e tecnica dei dispositivi medici;
- c) spese relative alla messa a disposizione di personale, mezzi ed attrezzature per l'esecuzione delle procedure di collaudo, incluse le verifiche di sicurezza elettrica di cui alla normativa CEI;
- d) le spese di contratto, di stampa, di bollo, di registro, di copia inerenti agli atti che occorrono per la gestione dell'appalto;
- e) le spese necessarie alla costituzione della garanzia contrattuale ed al suo reintegro in caso di uso da parte della ASP, nonché le spese per fidejussioni prestate a qualunque titolo;
- f) l'adozione di tutti i provvedimenti utili e necessari ad evitare interruzioni e/o intralcio alle attività sanitarie;
- g) le spese per le provvidenze atte ad evitare il verificarsi di danni alle forniture ed alle opere, alle persone e alle cose fino alla data del collaudo;
- h) le spese per l'assolvimento del contributo CONAI per lo smaltimento degli imballaggi nonché lo smaltimento degli imballaggi stessi;
- i) oneri che dovessero occorrere nel corso dell'adempimento contrattuale a seguito di imprevisti non valutati sia nella fase progettuale dell'ASP sia della DA;
- j) oneri derivanti da obblighi relativi ai requisiti del personale e obblighi previdenziali e assistenziali;
- k) oneri derivanti dall'assumere in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto per l'Azienda Sanitaria che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.
- l) Manuali d'uso e manutenzione redatti in lingua italiana.

È a carico della Ditta, inoltre, ogni obbligo derivante dalla normativa vigente in materia di sicurezza, igiene e medicina del lavoro.

Il corrispettivo per gli obblighi, oneri e responsabilità di cui al presente articolo, nonché di quant'altro riportato altrove nel presente Disciplinare, nel capitolato speciale di appalto, nel capitolato tecnico e nei relativi allegati, è conglobato nel prezzo delle forniture stabilito in sede di stipulazione del contratto d'appalto.

Art. 12.- Cauzioni

- a. **Cauzione provvisoria per partecipare alla gara.** L'offerta presentata per la partecipazione alla gara deve essere corredata, ai sensi, per gli effetti e secondo le modalità di cui all'art. 75, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., da una garanzia pari al 2% (dueper cento) dell'importo complessivo triennale del singolo lotto partecipato, sotto forma di cauzione o fidejussione a scelta dell'offerente.

Detta garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente:

1. In contanti con una delle modalità sottoindicate:

- con versamento sul c/c postale n. 10531853 intestato a “Azienda Sanitaria Locale di Potenza , Via Torraca, 2 -85100 POTENZA”, la cui attestazione dovrà essere allegata unitamente ai documenti richiesti ai precedenti punti ai fini dell’ammissione alla gara;
- presso il Tesoriere dell’Azienda Sanitaria Locale di Potenza Banca Popolare di Bari, Agenzia di Potenza Via Marconi, 194, che ne rilascerà apposita ricevuta, da allegare unitamente ai documenti richiesti ai precedenti punti ai fini dell’ammissione alla gara;
- mediante bonifico sul conto corrente dell’Azienda Sanitaria Locale di Potenza intrattenuto presso la medesima Banca [coordinate bancarie IBAN IT 17 E 05424 04297 000000000233], che ne rilascerà apposita ricevuta, da allegare unitamente ai documenti richiesti ai precedenti punti ai fini dell’ammissione alla gara;
- mediante assegno circolare. Nel caso di presentazione di assegno, lo stesso dovrà essere solo “CIRCOLARE”, intestato all’Azienda Sanitaria Locale di Potenza e “NON TRASFERIBILE”;

Qualora il concorrente opti per una delle suindicate modalità, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, dovranno essere indicate le coordinate bancarie e gli estremi della banca presso cui l’Azienda Sanitaria dovrà appoggiare il mandato di pagamento.

2. In titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell’Azienda Sanitaria;
3. Con fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del D.Lgs 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art. 161 del D.Lgs 24/02/1998, n. 58 (art. 75 comma 3 del D.Lgs 163/2006, come modificato dall’art.28 D.Lgs 19/09/2012, n. 169).

Qualora la garanzia a corredo dell’offerta sia prestata secondo una delle modalità di cui al precedente punto 3, deve contenere l’esplicito riferimento ai commi 4 e 5 dell’articolo 75 del Codice dei contratti e, cioè:

- a) deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia alla eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2 del codice civile;
- c) la operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell’Azienda Sanitaria.
- d) avere validità per almeno trecentosessantacinque giorni dalla data di presentazione dell’offerta, ed essere corredata **–a pena di esclusione–** dell’impegno del garante a rinnovare la garanzia, per un ulteriore anno, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione, su richiesta dell’Azienda Sanitaria nel corso della procedura.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto sottoscrittione del contratto per fatto dell’affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto di appalto.

Potrà essere richiesta l’integrazione dell’importo della cauzione presentata, qualora venga riscontrata la non corrispondenza tra cauzione ed importo del lotto/i partecipati.

Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell’offerta ai sensi del combinato disposto degli artt. 75 commi 1 - 4 e 46 co 1 bis del Codice. Conseguentemente l’offerta non corredata dalla cauzione provvisoria, così come prevista dal Codice sarà esclusa.

L’importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio, l’operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, tramite produzione di copia conforme all’originale della certificazione stessa (resa ai sensi dell’art. 47 del D.p.R. 445/2000).

L’offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall’impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l’esecuzione del contratto, di cui all’articolo 113 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., qualora l’offerente risultasse affidatario.

L’ASP, nell’atto con cui comunica l’aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui alla presente lettera a), tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall’aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia

In caso di R.T.I. la garanzia a corredo dell’offerta, dovrà essere presentata con l’osservanza delle seguenti disposizioni:

- In caso di R.T.I. costituito, la garanzia a corredo dell'offerta, prestata secondo una delle modalità di cui al precedente punto 3, **dovrà essere intestata al raggruppamento unitariamente inteso, e prodotta dal concorrente designato capogruppo con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento, e della copertura del rischio anche per tutti loro.**
- In caso di R.T.I. costituendo, la garanzia a corredo dell'offerta, prestata secondo una delle modalità di cui al precedente punto 3, **dovrà essere esplicitamente intestata, a pena di esclusione, sia alla mandataria (capogruppo) designata, sia alle mandanti: essa dovrà, pertanto, richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara identificando le imprese singolarmente, e con l'obbligo di sottoscrizione della polizza fidejussoria da parte di tutte le imprese interessate alla costituenda R.T.I.**¹

In caso di **Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del Codice dei contratti** la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta dal Consorzio medesimo.

In caso di **Consorzio costituendo**, la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta da una delle imprese consorzianti, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio.

- b. **Garanzia contrattuale per la stipula del contratto.** L'esecutore del contratto, ai sensi, per gli effetti e secondo le modalità di cui all'art. 113, D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è obbligato a costituire, prima della stipula del contratto, una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia fidejussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'ASP.

La garanzia fidejussoria è svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito a conclusione del secondo anno di garanzia, e solo nel caso di offerte aggiudicate che prevedano una durata della garanzia stessa maggiore di due anni. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, di apposita certificazione, in originale o in copia autentica, attestante la maturazione del diritto allo svincolo stesso.

L'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga.

Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui al precedente comma "a" da parte dell'Azienda Sanitaria, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La **Garanzia contrattuale per la stipula del contratto** copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo allo scadere del periodo contrattuale.

¹ Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 126 del 09/05/2007 e parere della medesima Autorità del 21/05/2008, n. 167.

Procedura aperta per la fornitura in modalità "service" di sistemi infusionali, occorrenti per le necessità dei Presidi Ospedalieri Aziendali.



PARTE SECONDA
DOCUMENTAZIONE TECNICA PER L'OFFERTA
Art. 13.- Generalità

Nella presente "Parte Seconda" sono descritti nel dettaglio i contenuti di alcuni dei documenti tecnici da presentare a corredo dell'offerta, elencati nel successivo articolo 27 - "CONTENUTO DELLA BUSTA B".

Art. 14.- Relazione tecnica sintetica della strumentazione

L'offerente dovrà presentare apposita relazione tecnica sintetica, debitamente sottoscritta dalla Ditta costruttrice o distributrice autorizzata dei sistemi infusionali proposti, contenente informazioni tecniche più importanti e/o qualificanti attinenti: alle caratteristiche di minima indispensabili per l'ammissione alla gara, alla tecnologia, alle prestazioni e all'affidabilità.

In particolare dovranno essere evidenziati:

- tipo e nome commerciale dell'apparecchiatura proposta, l'anno di immissione sul mercato, l'indicazione del CND e del numero di registrazione nel registro dei dispositivi medici, e la dichiarazione che trattasi di apparecchiatura nuova e non ricondizionata;
- le caratteristiche tecniche, funzionali e la potenzialità dell'apparecchiatura proposta;
- requisiti di installazione.

La suddetta relazione dovrà riportare tutte le informazioni necessarie e sufficienti a consentire alla Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte di:

- verificare il possesso delle caratteristiche tecnico-qualitative minime richieste;
- apprezzare le caratteristiche tecniche migliorative rispetto a quanto richiesto;
- procedere all'attribuzione del punteggio qualitativo nel rispetto dei criteri stabiliti.

Art. 15.- Scheda tecnica della strumentazione

L'Offerente è tenuto a presentare- per ciascuno dei lotti per i quali intende concorrere - una scheda tecnica dei sistemi infusionali offerti, dalla quale evincersi a titolo indicativo le seguenti informazioni:

Anagrafica Macchina	
Produttore	
Modello	
Fornitore	
Anno di immissione sul mercato	
Codice CND	
Numero di registrazione nel repertorio dei dispositivi medici	
Questionario Tecnico	
Range di volume di infusione	
Range della velocità di infusione	
Velocità di infusione (ml/h)	
Passo di incremento	
Precisione (%)	
Accuratezza (%)	
Pressione (%)	
Tipologia di farmaci somministrabili	
Dimensioni e caratteristiche del display	
Elenco dei parametri visualizzabili <input type="checkbox"/> Velocità di infusione <input type="checkbox"/> Volume totale <input type="checkbox"/> Tipo di alimentazione <input type="checkbox"/> Altro	
Possibilità di effettuare microinfusione <input type="checkbox"/> SI (descrivere) <input type="checkbox"/> NO	
Possibilità di preselezione del volume <input type="checkbox"/> SI (descrivere) <input type="checkbox"/> NO	
Possibilità di variare la pressione d'infusione <input type="checkbox"/> SI (descrivere) <input type="checkbox"/> NO	
Possibilità di collegamento a sistema di monitoraggio <input type="checkbox"/> SI (descrivere) <input type="checkbox"/> NO	



Questionario Tecnico																															
Range degli allarmi impostabili dall'operatore <input type="checkbox"/> SI (descrivere) <input type="checkbox"/> NO																															
Presenza di controlli a microprocessore <input type="checkbox"/> SI (descrivere) <input type="checkbox"/> NO																															
Presenza di programma di autodiagnosi <input type="checkbox"/> SI (descrivere) <input type="checkbox"/> NO																															
Caratteristiche degli allarmi impostati ed impostabili, e specificare tra quelli di seguito indicati quali sono in possesso del sistema proposto: <table border="0"><tr><td><input type="checkbox"/> occlusione dei canali</td><td><input type="checkbox"/> sonoro</td><td><input type="checkbox"/> visivo</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> raggiungimento del volume da infondere</td><td><input type="checkbox"/> sonoro</td><td><input type="checkbox"/> visivo</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> bolle d'aria</td><td><input type="checkbox"/> sonoro</td><td><input type="checkbox"/> visivo</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> livello di carica batteria</td><td><input type="checkbox"/> sonoro</td><td><input type="checkbox"/> visivo</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> variazione di pressione</td><td><input type="checkbox"/> sonoro</td><td><input type="checkbox"/> visivo</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> errata velocità d'infusione</td><td><input type="checkbox"/> sonoro</td><td><input type="checkbox"/> visivo</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> contenitore vuoto</td><td><input type="checkbox"/> sonoro</td><td><input type="checkbox"/> visivo</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> sportello aperto</td><td><input type="checkbox"/> sonoro</td><td><input type="checkbox"/> visivo</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> interruzione di rete</td><td><input type="checkbox"/> sonoro</td><td><input type="checkbox"/> visivo</td></tr><tr><td colspan="3"><input type="checkbox"/> Altro: _____</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> occlusione dei canali	<input type="checkbox"/> sonoro	<input type="checkbox"/> visivo	<input type="checkbox"/> raggiungimento del volume da infondere	<input type="checkbox"/> sonoro	<input type="checkbox"/> visivo	<input type="checkbox"/> bolle d'aria	<input type="checkbox"/> sonoro	<input type="checkbox"/> visivo	<input type="checkbox"/> livello di carica batteria	<input type="checkbox"/> sonoro	<input type="checkbox"/> visivo	<input type="checkbox"/> variazione di pressione	<input type="checkbox"/> sonoro	<input type="checkbox"/> visivo	<input type="checkbox"/> errata velocità d'infusione	<input type="checkbox"/> sonoro	<input type="checkbox"/> visivo	<input type="checkbox"/> contenitore vuoto	<input type="checkbox"/> sonoro	<input type="checkbox"/> visivo	<input type="checkbox"/> sportello aperto	<input type="checkbox"/> sonoro	<input type="checkbox"/> visivo	<input type="checkbox"/> interruzione di rete	<input type="checkbox"/> sonoro	<input type="checkbox"/> visivo	<input type="checkbox"/> Altro: _____			
<input type="checkbox"/> occlusione dei canali	<input type="checkbox"/> sonoro	<input type="checkbox"/> visivo																													
<input type="checkbox"/> raggiungimento del volume da infondere	<input type="checkbox"/> sonoro	<input type="checkbox"/> visivo																													
<input type="checkbox"/> bolle d'aria	<input type="checkbox"/> sonoro	<input type="checkbox"/> visivo																													
<input type="checkbox"/> livello di carica batteria	<input type="checkbox"/> sonoro	<input type="checkbox"/> visivo																													
<input type="checkbox"/> variazione di pressione	<input type="checkbox"/> sonoro	<input type="checkbox"/> visivo																													
<input type="checkbox"/> errata velocità d'infusione	<input type="checkbox"/> sonoro	<input type="checkbox"/> visivo																													
<input type="checkbox"/> contenitore vuoto	<input type="checkbox"/> sonoro	<input type="checkbox"/> visivo																													
<input type="checkbox"/> sportello aperto	<input type="checkbox"/> sonoro	<input type="checkbox"/> visivo																													
<input type="checkbox"/> interruzione di rete	<input type="checkbox"/> sonoro	<input type="checkbox"/> visivo																													
<input type="checkbox"/> Altro: _____																															
Tipo di disattivazione degli allarmi (descrivere)																															
Accuratezza della pompa																															
Rimozione bolle d'aria dal circuito <input type="checkbox"/> SI (descrivere) <input type="checkbox"/> NO																															
Silenziosità (dB)																															
Caratteristiche alimentazione elettrica Tensione Frequenza Potenza Assorbita																															
Dimensioni e peso della pompa, comprensiva di batteria																															
Caratteristiche della batteria Materiale Durata Autonomia alla massima velocità d'infusione Tempo di ricarica (h)																															
Accessori in dotazione di serie o consigliati																															
Altre caratteristiche a cura della Ditta:																															
Dichiarazione di conformità alla Direttiva 93/42/CE <input type="checkbox"/> SI (descrivere) <input type="checkbox"/> NO																															
Classe e tipo (per la sicurezza elettrica):																															
Classe di protezione Liquidi (specificare)																															
Classe (per la 93/42/CE)																															
Disponibilità a fornire una macchina in sostituzione in caso di guasto: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO In caso di risposta affermativa specificare dopo quanto tempo di fermo macchina																															
TIMBRO DITTA	Firma Legale Rappresentante/Procuratore																														

In particolare l'Offerente dovrà fornire le informazioni tecniche dei dispositivi proposti, tenendo ben presente che ogni caratteristica dichiarata nella scheda è da intendersi come esplicitamente prevista ed inclusa nell'offerta. Qualora la caratteristica dichiarata non sia inclusa nell'offerta economica, va esplicitamente espresso, in corrispondenza della relativa voce, che essa è opzionale. In caso di caratteristica opzionale, va contestualmente indicato, con riferimento alla voce relativa, il livello di prestazioni raggiungibile con la configurazione dell'offerta base.

Tali prescrizioni vanno estese ad ogni altra documentazione tecnica presentata, fatta esclusione per i depliant illustrativi, non redatti esplicitamente per la presente offerta, in cui l'evidenziazione di eventuali caratteristiche offerte solo in opzione e le differenti prestazioni conseguibili con la configurazione prevista dall'offerta base, possono essere

descritte in un foglio allegato allo stesso depliant. Per ciascuna caratteristica opzionale andrà esplicitato, in offerta economica e soltanto in essa, il valore di listino del produttore e lo sconto applicabile.

La Commissione giudicatrice si riserva di considerare ogni altro parametro rilevante ai fini della valutazione complessiva attraverso l'esame dell'ulteriore documentazione tecnica presentata.

Art. 16.- Documentazione sussidiaria

L'offerente deve presentare idonea documentazione contenente gli elementi per una corretta valutazione del sistema infusionale proposto (depliant illustrativi, opuscoli contenenti l'indicazione della casa costruttrice e modello di apparecchiatura proposto) scritta in lingua italiana (*se in lingua straniera dovrà essere accompagnato da apposita traduzione firmata dalla Ditta, la quale si assume ogni responsabilità in merito alla veridicità di quanto in essa contenuto*).

I certificati di conformità degli strumenti e del materiale di consumo possono essere presentati anche mediante dichiarazione di conformità in lingua italiana sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore della Società concorrente, e corredata dei certificati di conformità in lingua originale della Casa Madre.

Art. 17.- Relazione tecnica sintetica del materiale di consumo

Per tutto il materiale di consumo necessario per l'utilizzo dei sistemi infusionali richiesti dal Capitolato tecnico, gli operatori economici concorrenti presentare una sintetica relazione tecnica, contenente:

- il nome commerciale del prodotto, il relativo codice, Ditta produttrice, stabilimento di produzione e deposito;
- codice CND e numero di repertorio ove previsto;
- le condizioni ottimali di conservazione;
- dichiarazione del tempo di permanenza in uso dei set infusionali
- il tempo di validità minima del materiale dalla data di consegna all'Azienda Sanitaria;
- la documentazione riguardante la conformità a norme tecniche, ove obbligatorie al momento dell'offerta, o l'impegno a conformarsi ad esse ove divengano obbligatorie nel corso della fornitura relativamente ai reattivi ed ai materiali di consumo;
- eventuali avvertenze per lo stoccaggio e lo smaltimento;
- eventuali dichiarazioni e certificazioni di qualità di produzione rilasciate da enti autorizzati riferite specificatamente all'officina di produzione dei prodotti offerti;

I materiali di consumo dovranno essere dichiarati totalmente compatibili con la strumentazione offerta.

Art. 18.- Scheda tecnica del materiale di consumo

Dovranno essere presentate le schede tecniche del materiale di consumo, originali del produttore in lingua italiana o con traduzione allegata, nella quale devono essere espressamente indicati tutti gli elementi necessari e indispensabili all'individuazione dei requisiti tecnici del prodotto. In modo particolare dovrà essere riportato:

- materiali di costituzione dei prodotti offerti;
- se latex-free
- destinazione d'uso;
- biocompatibilità e/ test di tossicità eventualmente effettuati;
- processo di sterilizzazione effettuato. Qualora i prodotti siano stati sterilizzati a ossido di etilene (EO), dovrà essere indicata la quantità residua di gas che deve essere conforme a quanto previsto dalla normativa vigente all'atto della fornitura;
- il possesso della marcatura CE e indicazione della classe di appartenenza dell'organismo notificato, ove previsto, che ha rilasciato la certificazione (allegare copia della certificazione);
- eventuali avvertenze per l'uso.

Art. 19.- Dichiarazione di conformità costruttiva dell'apparecchiatura

L'Offerente è tenuto dichiarare la conformità costruttiva delle apparecchiature e dei dispositivi offerti alla normativa vigente, utilizzando il modello allegato [rif. **Allegato 7**] debitamente compilato e sottoscritto, e corredato da un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

È possibile compilare tale dichiarazione anche su proprio modulo, rispettando la stessa sequenza ed intestazione dei punti riportati nel citato allegato.

Art. 20.- Dichiarazione di rispondenza dell'apparecchiatura e accessori al D.Lgs n. 81/2008

L'Offerente è tenuto a dichiarare la rispondenza delle apparecchiature e accessori alle prescrizioni stabilite dal D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. concernente "Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, utilizzando il modello allegato [rif. Allegato 8] debitamente compilato e sottoscritto, e corredato da un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

È possibile compilare tale dichiarazione anche su proprio modulo, rispettando la stessa sequenza ed intestazione dei punti riportati nel citato allegato.

Art. 21.- Scheda di installazione

L'offerente dovrà elencare i requisiti installativi e di esercizio dei componenti significativi dei dispositivi offerti, utilizzando il modello allegato [rif. Allegato 11] debitamente compilato e sottoscritto.

Art. 22.- Manuale operativo della strumentazione

Gli offerenti dovranno presentare il manuale operativo della strumentazione offerta contenente almeno:

- ✓ le istruzioni operative per usare il sistema (funzioni ed uso corretto), una descrizione di tutti i controlli dell'unità e dati tecnici. Il manuale dovrà contenere inoltre tutte le prescrizioni di sicurezza per i pazienti ed il personale operatore. Il manuale dovrà essere redatto in lingua italiana.
- ✓ l'elenco delle operazioni previste durante le visite di manutenzione preventiva, nonché il programma temporale delle manutenzioni preventive per l'intera durata contrattuale.

Allo scopo di ridurre il volume della documentazione cartacea da inserire nella busta "B", il manuale operativo della strumentazione deve essere presentato su supporto informatico CD-ROM o dispositivo USB (pen-drive).

Art. 23.- Descrizione dell'organizzazione del servizio di assistenza tecnica

L'offerente dovrà dichiarare di impegnarsi in caso di aggiudicazione a garantire l'assistenza tecnica integrale (full-risk) delle apparecchiature oggetto del contratto (comprese le spese personale, trasferte, ricambi, etc.), indicando:

- La sede del Centro di Assistenza tecnica a cui fare riferimento per gli interventi di manutenzione, autorizzato dalla Casa Madre o dalla Ditta distributrice per l'Italia dell'attrezzatura proposta, con l'indicazione dei relativi recapiti postali, telefonici e telefax.
In caso di rivenditore dovrà essere allegata apposita dichiarazione della Casa Madre o della Ditta distributrice per l'Italia, che riconosce il Centro di Assistenza tecnica indicato, quale autorizzato ad effettuare gli interventi tecnici.

Con la predetta dichiarazione la Ditta dovrà impegnarsi a garantire gli interventi tecnici:

- in caso di chiamata nei giorni feriali (dal lunedì al giovedì compreso), l'intervento tecnico dovrà essere garantito al massimo il giorno successivo non festivo;
- in caso di chiamata il venerdì o prefestivi, l'intervento tecnico deve essere assicurato entro il primo giorno successivo non festivo.

Nella suddetta dichiarazione dovrà essere indicato, altresì:

- la soluzione che si intende proporre al fine di consentire la regolare erogazione delle prestazioni cliniche, qualora la riparazione richieda un tempo superiore alle 48 ore dall'intervento;
- le condizioni e modalità di esecuzione degli interventi programmati (devono essere previsti almeno 2 interventi/anno); manutenzioni/riparazioni a numero illimitato; tutti i pezzi di ricambio o intere parti dell'apparecchiatura da sostituire, dovranno essere forniti, installati e resi operanti senza alcun oneri aggiuntivo;
- l'impegno della Ditta, in caso di guasti ripetuti che non consentano la riattivazione della strumentazione entro 5 giorni dall'intervento, a fornire, senza onere alcuno in capo all'Azienda Sanitaria, un apparecchio sostitutivo di pari qualità per tutto il tempo necessario alla riparazione (c.d. muletto), per un massimo di 20 (venti) giorni lavorativi, oppure di un'apparecchiatura nuova, definitivamente sostitutiva di quella guasta, purché in possesso di caratteristiche/funzionalità identiche o migliorative di quella sostituita;
- le modalità e durata del corso di istruzione al personale utilizzatore della U.O. destinataria della fornitura, ed il tipo di collaborazione che la Ditta è in grado di prestare in sede di avvio e durante l'uso del sistema, inclusivo delle procedure di manutenzione ordinaria dell'apparecchio.

Art. 24.- Dichiarazione di garanzia nella continuità della fornitura

Gli operatori economici che rivestono la qualifica di "Rivenditore" della marca delle apparecchiature offerte in locazione, dovranno produrre:

Procedura aperta per la fornitura in modalità "service" di sistemi infusionali, occorrenti per le necessità dei Presidi Ospedalieri Aziendali.



- Dichiarazione su carta libera intestata, con cui la Ditta rappresentata si impegna ad assicurare, qualora fatti imprevedibili modificassero i rapporti tra venditore e produttore/distributore, la continuità della fornitura alle stesse condizioni di aggiudicazione.

Art. 25.- Offerta economica senza prezzi

L'offerente dovrà predisporre copia dell'offerta economica, **obbligatoriamente priva di alcuna indicazione di prezzi**, contenente:

- configurazione dell'offerta con l'elenco completo dei singoli prodotti costituenti il sistema infusionale proposto e indicati con lo stesso codice articolo riportato nell'offerta economica;
- Piano dei tempi per consegna e installazione.

N.B. Tutta la documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

Il soggetto offerente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite costituiscono segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da segretezza (ex art. 13 D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.), secondo motivata e comprovata dichiarazione da riportare nell'allegato n. 5.



PARTE TERZA
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA -
PROCEDURA DI GARA – AGGIUDICAZIONE

Art. 26.- Termine perentorio e modalità di presentazione delle offerte

Per poter partecipare alla presente procedura di gara, gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare, dovranno far pervenire, esclusivamente al seguente indirizzo:

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA –U.O. PROVVEDITORATO-ECONOMATO, Via Torraca, 2 -85100 POTENZA,
entro il termine perentorio delle

ore 13,00 del giorno 05/06/2014

un unico plico non trasparente, chiuso, con colla o nastro sigillante (**senza ceralacca**) o con equivalenti strumenti idonei a garantire la segretezza contro eventuali manomissioni, con apposizione di timbro recante la ragione sociale della Ditta partecipante, e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la documentazione richiesta ai fini dell'ammissibilità alla gara, e l'offerta economica.

Il suddetto plico dovrà recare esternamente, le seguenti informazioni:

- **RAGIONE SOCIALE -INDIRIZZO DEL MITTENTE - NUMERO TELEFONICO E NUMERO DI FAX (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento).**
- **Data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione;**
- **SCRITTA "OFFERTA RELATIVA ALLA GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN MODALITA' "SERVICE" DI SISTEMI INFUSIONALI OCCORRENTI ALLE UU.OO. DEI PRESIDI OSPEDALIERI AZIENDALI".**

La consegna del plico va effettuata a cura e rischio dei concorrenti, e dovrà essere eseguita in uno dei seguenti modi, ovvero secondo altra modalità alternativa scelta dal concorrente:

- mediante servizio postale a mezzo raccomandata A.R. o posta celere;
- a mezzo corrieri privati o agenzie di recapito;
- a mano con consegna all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, con esclusione di qualsivoglia responsabilità dell'Azienda Sanitaria, ove per disguidi/ritardi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, anche se dovuto a cause di forza maggiore, il plico stesso non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Si precisa, altresì, che i plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato sono irricevibili.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

Si richiama l'attenzione delle Ditte concorrenti, sulla necessità che sul plico esterno di cui al presente articolo, sia riportata la dicitura della gara cui si riferisce, in quanto l'omissione di tale indicazione, non consentendo di identificare a quale appalto di riferisce l'offerta stessa, comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 27.- Documentazione per la partecipazione alla gara

All'interno del plico come sopra individuato, le Ditte dovranno inserire la documentazione elencata negli articoli che seguono, suddivisa in tre buste chiuse e sigillate con le modalità di cui sopra:

1. **Busta "A"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Documentazione amministrativa"**², dovrà contenere i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo articolo **28**;
2. **Busta "B"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Documentazione tecnica"**³, dovrà contenere i documenti di cui al successivo articolo **29**;
3. **Busta "C"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Offerta economica"**⁴, dovrà contenere l'offerta economica di cui al successivo articolo **30**.

Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana.

² Anche unica in caso di partecipazione a più lotti

³ Per ogni lotto di partecipazione

⁴ Per ogni lotto di partecipazione

Procedura aperta per la fornitura in modalità "service" di sistemi infusionali, occorrenti per le necessità dei Presidi Ospedalieri Aziendali.

Art. 28.- CONTENUTO DELLA BUSTA “A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta “A” riportante la dicitura esterna “Documentazione amministrativa” e gli estremi del concorrente, dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

A.1

-Elenco della documentazione prodotta ed inclusa nella busta “A”.

A.2

-Domanda di partecipazione e dichiarazioni per l'ammissione alla gara d'appalto (come da Fac simile Allegato 1⁵) resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal rappresentante dell'offerente o da un suo procuratore secondo quanto prescritto dall'art. 38 del DPR 445/00 e s.m.i, recante in allegato la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore attestante il possesso dei requisiti di seguito indicati:

- l'iscrizione, per attività inerenti ai beni oggetto di gara, al C.C.I.A.A. o per i residenti in altri stati membri, in uno dei registri professionali o commerciali indicati all'Allegato XI B) del D.Lgs 163/2006;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni generali di esclusione dai pubblici appalti previste dall'art. 38 comma 1 e 2 del D.Lgs.163/2006.

Sul punto si precisa che la dichiarazione di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare dovrà essere presentata: (i) in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 sia costituiti che costituendi da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio; (ii) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti per quanto riguarda i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06, dal solo Consorzio per quanto riguarda i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, il tutto come meglio specificato nel seguito del presente Disciplinare.

N.B.)

Nell'ipotesi in cui il firmatario della dichiarazione relativa all'Allegato 1, non sia in grado, per qualsiasi motivo, di rendere per i seguenti soggetti; soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo - soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice - amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, le dichiarazioni di cui ai punti **b.2, c.2, c.3 e m-ter**, dell'allegato in questione, le stesse dovranno essere rese singolarmente dai soggetti interessati utilizzando il modello Allegato 1/bis.

Si precisa che la suddetta dichiarazione da rendersi secondo il modello Allegato 1/bis, può essere presentata anche compilando cumulativamente tale modello, riportandovi le generalità complete, la firma di tutti gli amministratori e direttori tecnici (ove esistenti), e corredandola con copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità di tutti i soggetti firmatari.

A.3

Capacità economico-finanziaria (art. 41, comma 1, lettera c) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i):

- Dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante dell'offerente o procuratore nelle forme previste dal D.p.R. 445/2000 (con allegata copia di un documento di riconoscimento del dichiarante), attestante l'importo relativo a forniture nel settore oggetto della gara, realizzato negli esercizi finanziari 2011-2012-2013.

A.4

Capacità tecnica (art. 42, comma 1, lettera a) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i):

- Dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante o procuratore dell'offerente nelle forme previste dal D.p.R. 445/2000 (con allegata copia di un documento di riconoscimento del dichiarante), attestante l'elenco delle principali forniture eseguite nel triennio (2011-2012-2013) o nel periodo di attività qualora inferiore a tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, rese e senza aver adito a contestazioni e inadempimenti.

Tale elenco dovrà contenere per ciascuno dei lotti partecipati, non meno di due forniture di caratteristiche analoghe a quelle per le quali concorre.

⁵ Si precisa che l'uso del modello proposto in Allegato 1 non è obbligatorio o vincolante e, pertanto, viene attuato, nel caso sotto l'esclusiva responsabilità dell'offerente

Procedura aperta per la fornitura in modalità “service” di sistemi infusionali, occorrenti per le necessità dei Presidi Ospedalieri Aziendali.

A.5

-Cauzione provvisoria

Le Ditte offerenti, dovranno costituire apposita garanzia a corredo dell'offerta, nelle modalità stabilite dall'art. 12 del presente disciplinare "Cauzioni" e per gli importi indicati nella tabella che segue:

LOTTO	CAUZIONE PROVVISORIA 2%	CAUZIONE PROVVISORIA 1%
1	€ 1.300,00	€ 650,00
2	€ 800,00	€ 400,00
3	€ 3.200,00	€ 1.600,00
4	€ 1.000,00	€ 500,00
5	€ 3.700,00	€ 1.850,00

Nell'ipotesi di partecipazione a più lotti, potrà essere prestata un'unica cauzione provvisoria cumulativa, con specificazione dei lotti partecipati.

A.6

-Dichiarazione rilasciata da un fidejussore (Istituto bancario, oppure Compagnia di assicurazione, oppure Società di intermediazione finanziaria, iscritta nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs 01/09/1993, n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs 24/02/1998, n. 58), contenente l'impegno a rilasciare, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva in favore dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

Tale dichiarazione deve essere presentata, a pena di esclusione come previsto dall'art. 75, comma 8 del Codice dei contratti.

La dichiarazione in questione dovrà contenere l'esplicito riferimento alla gara oggetto del presente disciplinare.

La predetta lettera d'impegno dovrà essere presentata anche se la garanzia a corredo dell'offerta di cui al precedente articolo 12 sia stata costituita in una delle forme indicate ai riferimenti 1 e 2.

Qualora la cauzione provvisoria sia prestata secondo una delle modalità di cui al precedente articolo 12, riferimento 3, l'impegno del "soggetto fidejussore" a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, potrà essere riportato all'interno, ovvero in appendice alla polizza presentata.

A.7

-Documento comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005 e, precisamente: ricevuta in originale del versamento o fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia del documento di identità in corso di validità; oppure nel caso di versamento on-line la copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese, sia costituita, sia non ancora costituita, il pagamento è unico e dovrà essere effettuato dalla ditta individuata quale mandataria capogruppo.

Per le modalità di effettuazione del versamento in oggetto e ogni altra indicazione utile, si rinvia al sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici: (<http://www.avcp.it/riscossioni.html>).

Ai fini del suddetto versamento, si comunica che il contributo è dovuto per ciascun lotto per cui si presenta offerta in ragione del relativo importo del lotto stesso, i cui importi della contribuzione a carico dei partecipanti sono riportati nella tabella che segue, unitamente all'indicazione del CIG (codice identificativo della gara), come indicato nel documento "informazioni sulla gara" prodotto dal SIMOG (sistema informativo di monitoraggio della contribuzione) sul sito informatico dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici:

LOTTO	CODICE IDENTIFICATIVO GARA C.I.G.	IMPORTO CONTRIBUZIONE
1		NON DOVUTO
2		NON DOVUTO
3	56784071B2	€ 20,00
4		NON DOVUTO
5	567841584A	€ 20,00

Procedura aperta per la fornitura in modalità "service" di sistemi infusionali, occorrenti per le necessità dei Presidi Ospedalieri Aziendali.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale contribuzione è causa di esclusione dalla procedura di gara, ovvero relativamente al lotto per il quale non è stata presentata.

Operatori economici esteri

Per i soli **operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN. IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC. PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

A.8

In caso di avvalimento (art. 49 del Codice dei contratti), il concorrente principale dovrà presentare (come da come da modelli riportati in **Allegato 2⁶** ed **Allegato 3⁷**):

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'art. 48, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice dei contratti;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice dei contratti;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice dei contratti;
- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla precedente lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/06.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto dell'Appalto. Ogni Ditta Concorrente può avvalersi di una sola Impresa Ausiliaria per ciascun requisito. A pena di esclusione, non è consentito che più ditte Concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria e che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

A.9

-Dichiarazione attestante le parti della fornitura/servizi che si intendono eventualmente subappaltare o concedere in cottimo, come da fac-simile **Allegato 4⁸**.

Dichiarazione con la quale il legale rappresentante del concorrente, o dell'impresa capogruppo nel caso di RTI, indica le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo, rientranti nel limite del 30% dell'importo contrattuale.

In caso di mancata presentazione della dichiarazione, l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza non potrà concedere nessuna autorizzazione al subappalto o cottimo.

Si precisa che il subappalto è consentito solo per le parti della fornitura indicate dal concorrente a tale scopo all'atto dell'offerta (un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, ovvero in difformità alle prescrizioni del capitolato speciale, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto).

⁶ Si precisa che l'uso del modello proposto in Allegato 2 non è obbligatorio o vincolante e, pertanto, viene attuato, nel caso sotto l'esclusiva responsabilità dell'offerente.

⁷ Si precisa che l'uso del modello proposto in Allegato 3 non è obbligatorio o vincolante e, pertanto, viene attuato, nel caso sotto l'esclusiva responsabilità dell'offerente.

⁸ Si precisa che l'uso del modello proposto in Allegato 4 non è obbligatorio o vincolante e, pertanto, viene attuato, nel caso sotto l'esclusiva responsabilità dell'offerente.

Sarà fatto obbligo all'aggiudicataria dell'appalto di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti della Ditta/e subappaltatrice/i, copia delle fatture quietanziate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

A.10

In caso di R.T.I. o Consorzio:

Già costituito:

- copia autentica dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, dell'impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. 163/2006;

Non costituito:

- dichiarazione singola o congiunta firmata dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma, di ciascuna impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006;
- la specificazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. 163/2006;

Per gli Offerenti aventi sede legale all'estero, le dichiarazioni di cui al presente articolo possono essere sostituite da analoghe dichiarazioni o certificati rilasciati dai competenti uffici del Paese in cui la Ditta ha sede, ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 163/06.

A.11

–Dichiarazione di accesso agli atti con la quale la Ditta autorizza l'accesso, in tutto o in parte, alla documentazione costituente l'offerta tecnica, da compilare sul modello allegato [rif. **Allegato 5⁹**].

L'individuazione delle parti riservate sottratte all'accesso devono essere motivate. La mancata presentazione della dichiarazione costituisce autorizzazione all'accesso della documentazione de quo.

Si segnala che le condizioni di ostensibilità verranno valutate in base alle dichiarazioni prestate (vedi modulo allegato 5 da compilare) senza ulteriori comunicazioni all'aggiudicatario.

Ai sensi del comma 1 ter dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 introdotto dall'art. 4, comma 2, lettera b) del D.L. n. 70 del 2011, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'Azienda Sanitaria ne dà segnalazione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, lettera h) del medesimo art. 38, per un periodo di un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Per gli Offerenti aventi sede legale all'estero, le dichiarazioni di cui al presente articolo possono essere sostituite da analoghe dichiarazioni o certificati rilasciati dai competenti uffici del Paese in cui la Ditta ha sede, ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 163/06.

I documenti sopra indicati, eventualmente prodotti in lingua straniera, debbono essere accompagnati da traduzione in lingua italiana a norma di legge.

LA MANCATA PRODUZIONE, ANCHE DI UNO SOLO DEI DOCUMENTI RICHIESTI, COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA GARA; ferma restando comunque l'ammissibilità del completamento e chiarimento dei documenti presentati nei limiti previsti dall'art. 46 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i.

Si precisa che relativamente alle dichiarazioni da rendersi, gli operatori economici concorrenti hanno facoltà di utilizzare gli schemi riportati negli allegati al presente disciplinare, debitamente compilati in ogni sua parte, sia di predisporre uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

N.B. Alle suddette dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 secondo comma del D.p.R. 445/2000.

(è sufficiente la presentazione di una sola fotocopia del documento di identità per tutte le dichiarazioni rese dall'interessato).

⁹ Si precisa che l'uso del modello proposto in Allegato 5 non è obbligatorio o vincolante e, pertanto, viene attuato, nel caso sotto l'esclusiva responsabilità dell'offerente. Procedura aperta per la fornitura in modalità "service" di sistemi infusionali, occorrenti per le necessità dei Presidi Ospedalieri Aziendali.

Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con il timbro della Ditta concorrente e sigla del soggetto firmatario.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società e, in tal caso, va allegata la relativa procura in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Dovrà essere allegata obbligatoriamente la copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore.

Per rendere più scorrevole la verifica delle dichiarazioni e dei documenti richiesti, tornerà gradito che le dichiarazioni/documenti che saranno inviate dai partecipanti, siano numerate secondo l'ordine numerico riportato nel presente disciplinare.

Ai fini dell'ammissibilità alla gara, la documentazione da inserire nella Busta A), non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per la partecipazione ad altre gare, o già esistenti a qualsiasi titolo presso questa Azienda Sanitaria Locale.

Art. 29.- CONTENUTO DELLA BUSTA "B" - DOCUMENTAZIONE TECNICA

La busta "B" dovrà contenere tutte le informazioni necessarie a dimostrare la conformità dei sistemi diagnostici offerti alle specifiche tecniche indicate nel citato capitolato tecnico di cui all'allegato 13.

Nota: devono essere presentate tante buste B, per ogni lotto di partecipazione".

Nella busta "B" riportante la dicitura esterna: "**DOCUMENTAZIONE TECNICA LOTTO N. []**" e gli estremi del concorrente e del lotto di riferimento, dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti descritti analiticamente nella "Parte Seconda" del presente disciplinare:

- B.1) Elenco della documentazione prodotta ed inclusa nella busta B;
- B.2) Relazione tecnica sintetica della strumentazione (cfr. Articolo 14)
- B.3) Scheda tecnica della strumentazione (cfr. Articolo 15)
- B.4) Documentazione sussidiaria (cfr. Articolo 16)
- B.5) Relazione tecnica sintetica del materiale di consumo (cfr. Articolo 17)
- B.6) Scheda tecnica del materiale di consumo (cfr. Articolo 18)
- B.7) Dichiarazione di conformità costruttiva dell'apparecchiatura (cfr. Articolo 19)
- B.8) Dichiarazione di rispondenza dell'apparecchiatura e accessori al D.Lgs 81/2008 (cfr. Articolo 20)
- B.9) Scheda di installazione (cfr. Articolo 21)
- B.10) Manuale operativo della strumentazione offerta (cfr. Articolo 22)
- B.11) Descrizione dell'organizzazione del servizio di assistenza tecnica (Articolo 23)
- B.12) Dichiarazione di garanzia nella continuità della fornitura (cfr. Articolo 24)
- B.13) Offerta economica senza prezzi (cfr. Articolo 25).

Il concorrente potrà specificare e motivare se e quale parte della documentazione presentata ritiene coperta da riservatezza con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc.

Tutta la documentazione dovrà essere debitamente riunita in uno o più fascicoli, confezionati in modo tale da garantirne l'integrità.

Per ragioni di semplificazione procedurale, si prega di non inserire in tale busta nessun altro documento oltre a quelli richiesti, ad eccezione di quanto ritenuto strettamente necessario per una idonea valutazione tecnica.

I documenti sopra indicati, eventualmente prodotti in lingua straniera, devono essere accompagnati da traduzione in lingua italiana a norma di legge.

I documenti prodotti dalle imprese comunitarie debbono essere conformi a quanto previsto dalle vigenti direttive dell'Unione Europea.

LA MANCATA PRODUZIONE E/O LA NON CORRETTA OSSERVANZA DI QUANTO SPECIFICATO PER LA COMPILAZIONE, ANCHE DI UNO SOLO DEI DOCUMENTI RICHIESTI, AD ECCEZIONE DI QUELLO INDICATO AL PUNTO B.1, COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

L'offerente potrà allegare alla documentazione sopra elencata qualsiasi altro materiale tecnico illustrativo (schede tecniche, depliant etc.) in lingua italiana, ovvero accompagnato da traduzione.

Art. 30.- CONTENUTO DELLA BUSTA "C" –OFFERTA ECONOMICA

La busta "C" dovrà contenere l'offerta economica proposta dal concorrente, e deve essere chiusa e sigillata con apposizione di timbro recante la ragione sociale della Ditta concorrente, in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, controfirmata sui lembi di chiusura, riportante esternamente, oltre agli estremi del concorrente e del lotto di riferimento, la dicitura " OFFERTA ECONOMICA LOTTO N. []".

Nota: devono essere presentate tante buste C, per ogni lotto a cui si partecipa

Procedura aperta per la fornitura in modalità "service" di sistemi infusionali, occorrenti per le necessità dei Presidi Ospedalieri Aziendali.

La singola offerta economica deve:

1. essere redatta secondo il fac-simile **ALLEGATO 10** su cui deve essere apposto uno o più contrassegni telematici, attestante il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00, ogni quattro fogli, debitamente annullati;
2. indicare l'esatta denominazione della Ditta nel cui interesse l'offerta è presentata, la sede legale, i dati anagrafici e fiscali della Ditta medesima;
3. essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta in forma leggibile in ogni sua pagina dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare e rappresentare legalmente la Ditta offerente. In caso di offerta sottoscritta da persona munita di procura, detta procura deve essere speciale e cioè riguardare lo specifico appalto o, in genere, tutti gli appalti per forniture delle Amministrazioni Pubbliche, deve essere trasmessa all'Azienda Sanitaria unitamente alla documentazione di gara in originale o in copia conforme, pena l'esclusione. La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'articolo 2699 C.C., con le richieste formalità, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal verbale del consiglio di amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme).
4. per i raggruppamenti di impresa, l'offerta economica dovrà essere unica e presentata congiuntamente, dovrà contenere la specificazione delle parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, nonché, per i raggruppamenti non ancora formalmente costituiti, essere sottoscritta dai rappresentanti legali delle singole imprese partecipanti con l'impegno di conformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dal D.Lgs 12/04/2006, n. 163 e s.m.i.; in caso di raggruppamento già costituito, dovrà essere prodotto l'atto di conferimento del mandato.
L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Azienda Sanitaria di tutte le imprese raggruppate.
5. indicare con precisione la strumentazione offerta, con la specificazione delle seguenti informazioni: nome commerciale, modello, codice, Ditta produttrice e la data di immissione sul mercato, il valore commerciale, l'eventuale codice CND e numero di iscrizione nel repertorio dei dispositivi medici.
6. essere corredata dell'ultimo listino prezzi ufficiale del materiale di consumo utilizzabili con l'apparecchiatura proposta, accompagnato da una dichiarazione resa dal legale rappresentante ovvero dalla medesima persona che ha sottoscritto l'offerta economica, nella quale venga attestato **"che il listino presentato è unico per tutto il territorio nazionale"**.

In alternativa al supporto cartaceo, si richiede la disponibilità a produrre il listino suddetto anche su supporto informatico (CD-ROM o dispositivo USB (pendrive) non modificabile;

7. **contenere le seguenti indicazioni:**

A) Importo complessivo annuo, Iva esclusa per l'intera fornitura, formulato con le seguenti indicazioni, e corrispondere alla somma degli importi complessivi annui, Iva esclusa, di cui ai sottoesposti punti a), b) e c):

- a. Importo mensile e complessivo annuo per il noleggio delle strumentazioni;
- b. Importo mensile e complessivo annuo per assistenza tecnica full-risk;
- c. Importo complessivo per la fornitura del materiale di consumo, quale risultante dalla sommatoria delle quantità riportate nel capitolato tecnico per i relativi prezzi unitari.

Per la fornitura dei prodotti di cui al suindicato punto c, la Ditta dovrà indicare:

- Nome commerciale –codice prodotto, codice nazionale dispositivi medici (CND), numero di registrazione nel repertorio dei dispositivi medici;
- Quantità annue di tutto il materiale di consumo necessario per l'utilizzo dei sistemi infusionali
- Prezzo unitario di listino per confezione , Iva esclusa;
- Percentuale di sconto sui prezzi riportati nel listino presentato riferito ai prodotti della presente fornitura;
- Prezzo unitario scontato per confezione risultante dall'applicazione del ribasso offerto, Iva esclusa;
- Prezzo netto del singolo prodotto, Iva esclusa.

B) Importo complessivo triennale, Iva esclusa per l'intera fornitura, quale risultante dal prodotto dell'importo complessivo annuo di cui al precedente punto 1 per i tre anni di durata del contratto di fornitura.

I prezzi indicati si intendono onnicomprensivi di:

- installazione e collegamento alla rete di alimentazione esistente;
- prove di funzionamento e collaudo;
- addestramento del personale;

Procedura aperta per la fornitura in modalità "service" di sistemi infusionali, occorrenti per le necessità dei Presidi Ospedalieri Aziendali.

- aggiornamenti di nuove versioni di programmi;
 - qualsiasi spesa di trasporto, imballo ed oneri accessori collegati alla fornitura.
- I prezzi devono intendersi, in ogni caso, comprensivi di qualunque altro onere, anche se non previsti, necessari per il normale funzionamento dell'apparecchiatura oggetto del presente appalto.

I prezzi suddetti dovranno essere formulati al netto dell'Iva ed essere espressi in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'indicazione fra i due prezzi sarà considerato valido quello più vantaggioso per l'Azienda Sanitaria.

Nell'offerta dovrà essere indicata, inoltre:

- **La percentuale unica di sconto da applicare sul listino prezzi ufficiale presentato**, da utilizzare per l'acquisto di prodotti analoghi, utilizzabili con la strumentazione proposta e non esplicitamente richiesti nel capitolato tecnico. Detto sconto non potrà essere inferiore allo sconto medio praticato sui prodotti previsti in gara, e dovrà rimanere fisso ed invariabile per tutta la durata della fornitura.

Nell'offerta la Ditta partecipante dovrà dichiarare, altresì, che:

- la strumentazione offerta corrisponde ai requisiti tecnici, è funzionale ed ottimizzata per l'esecuzione delle prestazioni previste dal capitolato tecnico;
- è nuova di fabbrica in ciascuna delle sue componenti, non riciclate e non assemblate;
- la Ditta qualora risulti aggiudicataria, si impegna a produrre in sede di collaudo certificazione dell'azienda di produzione, attestante la data di fabbricazione ed il numero di matricola progressivo, e la certificazione attestante la conformità delle apparecchiature alle vigenti norme di sicurezza CEI o ad altre norme internazionali ufficialmente riconosciute sulla sicurezza elettrica in ambito sanitario;
- si impegna, per tutta la durata del contratto, qualora venga dalla stessa Ditta immesso sul mercato un sistema tecnicamente più avanzato che sostituisca quello aggiudicato, di fornire alla U.O. utilizzatrice su richiesta dell'Azienda Sanitaria il nuovo sistema alle stesse condizioni.

Non sono ammesse, pena automatica esclusione dalla gara, offerte superiori rispetto all'importo posto a base di gara.

L'offerta dovrà essere corredata:

- Dalla dichiarazione attestante:
 - di essere consapevole che in caso di aggiudicazione l'affidamento della fornitura avverrà subordinatamente all'approvazione delle risultanze della gara da parte del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria;
 - di essere edotta che l'offerta è da intendersi comprensiva di tutte le prestazioni previste dal capitolato speciale, nonché di quelle strettamente legate all'adempimento delle stesse, e da considerarsi valida e definitiva per tutta la durata dell'appalto;
 - di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione del contratto, e che di tali circostanze si è tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, ritenuto remunerativo e comprensivo di ogni spesa e onere di qualsiasi natura sia tecnica, sia economica.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 11, comma 6 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., ciascun concorrente non può presentare più di una offerta, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Si precisa che verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Si precisa, inoltre, che il lotto è unico e indivisibile e, pertanto, saranno escluse dalla gara le offerte parziali. Inoltre, saranno dichiarate nulle quelle offerte che contengano riserve, condizioni, che siano state dichiarate in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di terzi.

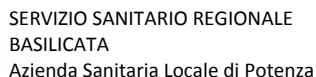
In caso di aggiudicazione l'offerta prodotta costituisce parte integrante al contratto, e la Ditta offerente è tenuta, per tutta la vita utile dell'apparecchiatura, a fornire ogni prodotto comunque dedicato e acquistabile in esclusiva dal produttore e relativa rete di vendita alle stesse percentuali di sconto praticate sul listino in fase di gara.

Qualunque prodotto e/o dispositivo dedicato necessario al normale funzionamento e non quotato in offerta economica verrà considerato nel prezzo complessivo della fornitura aggiudicata. Resta inteso che qualunque clausola o condizione apposta dalla Ditta partecipante rende nulla l'offerta e comporta l'esclusione dalla gara. Non saranno accolte domande di annullamento o revisione delle offerte per errori di qualsiasi specie.

Non è consentito in sede di gara la presentazione di altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di quella precedente.

Le offerte compilate in contravvenzione alla legge sul bollo, pur essendo valide a tutti gli effetti contrattuali, sono soggette alle sanzioni previste dalle norme in vigore (articoli 24 e seguenti del D.p.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e successive modificazioni ed integrazioni), e saranno trasmesse per la loro regolarizzazione al competente Ufficio del Registro.

Procedura aperta per la fornitura in modalità "service" di sistemi infusionali, occorrenti per le necessità dei Presidi Ospedalieri Aziendali.



Art. 31.- OFFERTA SOSTITUTIVA

- sia presentata dal medesimo Offerente;
- revochi e non integri la precedente offerta;
- riporti sul plico la dicitura "OFFERTA SOSTITUTIVA";
- sia presentata entro i termini stabiliti nel presente disciplinare.

Art. 32.- CAMPIONATURA

Lotto n. 1	N. 1
Lotto n. 2	N. 1
Lotto n. 3	N. 2
Lotto n. 4	N. 1
Lotto n. 5	N. 2

- Siringhe varie misure 50 pz
- Siringhe per farmaci fotosensibili 20 pz
- Set standard di estensione 50 pz
- Set di infusione 50 pz
- Deflussori 50 pz

La mancata presentazione della campionatura comporta l'esclusione dalla gara relativa al lotto partecipato.

Art. 33.- VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Dopo l'apertura della busta "C" di cui al precedente art. 30 –**"Contenuto della busta C"**-, l'offerta non potrà in alcun modo essere ritirata prima della conclusione delle operazioni di gara.



Art. 34.- CRITERI DI INVALIDAZIONE DELLE OFFERTE

Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide le offerte:

- a) Lacunose nel merito in relazione alle modalità della fornitura, tali da non permetterne la valutazione, a giudizio insindacabile della Commissione;
- b) Prodotte, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione;
- c) Non contenenti i documenti richiesti;
- d) Non sottoscritte dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'Offerente, ovvero dai legali rappresentanti delle Ditte eventualmente associate;
- e) Non contenenti i documenti ovvero contenenti i documenti di data anteriore di sei mesi ovvero contenenti documenti e/o dichiarazioni parzialmente compilati;
- f) In caso di dichiarazioni sostitutive non corredate da copia fotostatica di un documento di riconoscimento;
- g) In caso di mancata produzione della garanzia provvisoria;
- h) Formulate in aumento rispetto all'importo a base d'asta;
- i) Per le quali non è stata presentata la campionatura richiesta, come espressamente prescritto al precedente articolo 32.
- j) Sottoposte a condizioni, termini o modalità non previste dal presente disciplinare e nei documenti complementari.
- k) In caso di ogni altra ipotesi di esclusione dalla gara espressamente prevista dal presente disciplinare.

Art. 35- DATA, ORA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'apertura dei plichi pervenuti avverrà in seduta pubblica.

LA DATA IL LUOGO E L'ORA DI DETTA APERTURA SARA' PREVENTIVAMENTE COMUNICATO ALLE DITTE PARTECIPANTI.

Art. 36 -PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALLE SEDUTE PUBBLICHE

Saranno ammessi ad assistere all'apertura dei plichi contenenti i documenti amministrativi ed alla seduta di gara (aggiudicazione) i legali rappresentanti delle Ditte concorrenti o i procuratori muniti di valida procura o delega, anche in carta semplice apposita delega o procura.

I poteri di rappresentanza legale dovranno essere dimostrati mediante idonea documentazione (ad esempio: certificato C.C.I.A.A. in corso di validità).

Eventuali procure o deleghe dovranno riportare nome e cognome del rappresentante, qualifica/ruolo, ed i poteri di rappresentanza dei quali è munito. La procedura di gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuna delle Ditte partecipanti è presente nella sala della gara.

Art. 37 –SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un seggio di gara (presieduto dal Responsabile del procedimento) e da un'apposita Commissione giudicatrice nominata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria dopo il termine di scadenza, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Nel giorno, nel luogo e nell'ora stabiliti il seggio di gara, in seduta pubblica, procederà:

1. alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
2. all'apertura dei plichi stessi;
3. all'apertura della **Busta "A"** - Documentazione Amministrativa - e verifica del contenuto, sia sotto il profilo della completezza formale, che della conformità alle prescrizioni di gara;
4. all'apertura della **Busta "B"** – Documentazione Tecnica- delle Ditte ammesse al prosieguo della gara ed alla verifica della mera rispondenza dei documenti in esso contenuti alle prescrizioni di gara.
5. A proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi, esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.
6. Tutte le **buste "C"** contenenti le offerte economiche delle Ditte concorrenti, verranno racchiuse in un unico plico che, chiuso, sigillato e controfirmato dal componenti del seggio e da alcuni rappresentanti delle Ditte presenti alla seduta di gara, verrà custodito in luogo protetto;
7. Successivamente, ai sensi e per gli effetti all'art. 48 comma 1 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., al quale integralmente si rimanda, verrà richiesto ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, **entro 10 giorni** dalla data di ricezione della richiesta medesima, il possesso dei sottoindicati requisiti di capacità tecnico/amministrativa ed

economico/finanziaria dichiarati in offerta, presentando, con riferimento alle Ditte individuali ovvero a tutti i soggetti facenti parte di R.T.I., o Consorzi, con presentazione della seguente documentazione:

- A. Originale o copia conforme all'originale dei certificati di esecuzione di forniture nel settore oggetto della gara, relativamente ad almeno tre forniture più rilevanti effettuate negli ultimi tre esercizi (2011-2012-2013).

Stante il carattere perentorio della disposizione di legge, ribadito anche dalla recente giurisprudenza, si richiama l'attenzione delle Ditte partecipanti sia alla dichiarazione circa il possesso dei requisiti, sia alla predisposizione in tempo utile della documentazione che verrà richiesta a comprova di quanto dichiarato.

Qualora il concorrente sorteggiato abbia già presentato la suddetta documentazione a corredo dell'offerta e contenuta nella busta A) , non si darà luogo a detta richiesta, procedendo ai predetti controlli nella seduta stessa. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nell'offerta, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i provvedimenti di cui all'articolo 6 comma 11 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.¹⁰.

E' in facoltà del Presidente del seggio di gara, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 del Codice dei contratti, richiedere alle Ditte partecipanti, in caso di documentazione incompleta, tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che devono essere prodotti, anche a mezzo fax, non oltre i termini indicati nella richiesta dell'Azienda Sanitaria.

Potrà essere richiesta l'integrazione dell'importo della cauzione presentata, qualora venga riscontrata non corrispondenza tra cauzione ed importo del lotto/lotti partecipati.

La richiesta di chiarimenti o elementi integrativi di giudizio non deve in alcun caso violare la par condicio dei concorrenti.

8. Il Presidente del seggio procederà a dichiarare chiusa la seduta pubblica, invitando il pubblico presente ad allontanarsi dal locale, con l'avvertenza che la seduta pubblica di gara, per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, verrà comunicata, a mezzo fax, a tutte le Ditte con almeno tre giorni lavorativi di anticipo, a conclusione dell'esame e valutazione delle proposte tecniche da parte che sarà effettuata da parte dell'apposita Commissione giudicatrice, alla quale la documentazione tecnica verrà trasmessa.
9. Successivamente il Presidente del seggio, con apposita lettera inviterà gli operatori economici concorrenti ammessi alle ulteriori fasi della gara, a presentare campionatura gratuita di cui al precedente articolo 32. La campionatura dovrà pervenire entro il termine e all'indirizzo che saranno indicati nella lettera predetta.
10. La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede, sulla base della documentazione contenuta nella busta «B - Documentazione tecnica», a:
 - verificare il possesso dei requisiti minimi da parte dei sistemi proposti dai diversi operatori economici, costituenti il/i Lotto/i per i quali gli operatori medesimi partecipano, provvedendo ad ammettere alla fase successiva esclusivamente le offerte rispondenti a tutti i predetti requisiti.
 - Effettuare le prove pratiche di funzionamento dei sistemi e del materiale di consumo proposti con la campionatura presentata;
 - Effettuare le valutazioni con le modalità e i criteri di cui all'allegato 9 rubricato "griglia di valutazione delle offerte".I coefficienti attribuiti a ciascun elemento sono verbalizzati.
11. Quindi nella successiva seduta pubblica il seggio di gara, integrato dalla Commissione giudicatrice, renderà note le risultanze della valutazione tecnico/qualitativa effettuata e lettura dei punteggi assegnati ai vari sistemi offerti, ed escluderà dalle ulteriori fasi della gara i concorrenti che abbiano presentato sistemi non rispondenti alle caratteristiche tecniche richieste, ovvero che non abbiano conseguito il punteggio minimo previsto per i singoli lotti partecipati.
12. Successivamente nella stessa seduta il Presidente del seggio di gara procederà, previa verifica dell'integrità delle buste contenenti le offerte economiche, all'apertura delle stesse, alla lettura delle quotazioni presentate, al relativo esame da parte della Commissione giudicatrice, e all'attribuzione –per ciascuna offerta ammessa – del corrispondente punteggio /prezzo, con il criterio specificato nell'allegato 9.
13. Quindi si procederà alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte

¹⁰ Si richiamano le disposizioni portate dall'art. 6 comma 11 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. che prevede l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria fino ad € 25.822,00 a carico degli operatori economici che non ottemperano alla richiesta della stazione appaltante di comprovare il possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura di affidamento, ovvero l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria fino ad € 51.545,00 a carico degli operatori economici che forniscono dati o documenti non veritieri circa il possesso dei requisiti di qualificazione alle stazioni appaltanti. Inoltre ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, dispone la sospensione da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento.

Procedura aperta per la fornitura in modalità "service" di sistemi infusionali, occorrenti per le necessità dei Presidi Ospedalieri Aziendali.

economiche, e redazione della graduatoria finale, dichiarando l'aggiudicazione provvisoria della fornitura a favore della Ditta che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

14. Infine si procederà, in seduta riservata, all'eventuale verifica di congruità delle offerte ai sensi degli artt. 87 e 88 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. con le modalità di cui al successivo art. 37.

Art. 38.- Criteri di valutazione delle offerte

La fornitura dei sistemi infusionali oggetto della presente gara, sarà affidata, per singolo lotto indivisibile, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs n. 163 del 2006 e s.m.i. e del D.p.R. 207/2010, all'Offerente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata secondo una pluralità di elementi da applicarsi congiuntamente, meglio specificati nell'allegato 9, facente parte integrante del presente Disciplinare di gara.

Art. 39.- Aggiudicazione in caso parità di punteggio

Nell'eventualità in cui, ultimate le operazioni di attribuzione dei punteggi, due o più Offerenti risultino a pari punti in testa alla classifica, l'appalto verrà aggiudicato alla Ditta per la quale risulta più elevato il punteggio tecnico, con riferimento alla griglia di valutazione.

In caso di ulteriore situazione di parità, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio giusto art. 77 secondo comma del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827.

Art. 40.- Offerte anomale

Applicando i criteri di legge [art. 86, comma 2 del D.Lgs n. 163 del 2006 e s.m.i. e artt. 121 e 284 del D.p.R. 207/2010], la SA valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nell'allegato 9.

In ogni caso la SA può valutare le congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa [art. 86 comma 3 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e art. 293 del D.p.R. 207/2010].

Verranno richieste le giustificazioni ex art. 87 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., e si procederà con le modalità stabilite dall'art. 88 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Art. 41.- Informativa preventiva in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del D.Lgs 20/03/2010, n. 53, concernente "Attuazione della Direttiva 2007/66/CE che modifica le direttive 89/665/CEE e 92/13/CEE per quanto riguarda il miglioramento dell'efficacia delle procedure di ricorso in materia di aggiudicazione degli appalti pubblici", gli operatori economici che intendono proporre ricorso giurisdizionale devono informare preventivamente l'Azienda Sanitaria della presunta violazione in materia di affidamento della fornitura oggetto della presente procedura di gara, (art. 243-bis comma 1 del Codice dei contratti).

L'informazione di cui al comma che precede deve essere effettuata mediante comunicazione scritta e sottoscritta dall'interessato, o da un suo rappresentante, e deve contenere una sintetica e sommaria indicazione dei vizi di illegittimità e dei motivi di ricorso che si intendono articolare in giudizio, salva in ogni caso la facoltà di proporre in giudizio motivi diversi o ulteriori.

L'operatore economico interessato può avvalersi dell'assistenza di un difensore. La comunicazione può essere presentata fino a quando l'operatore economico interessato non abbia notificato un ricorso giurisdizionale.

L'informazione deve essere indirizzata al responsabile del procedimento; in alternativa può essere rivolta oralmente alla commissione di gara nel corso della seduta pubblica per poi essere inserita nel verbale della seduta e comunicata immediatamente al responsabile del procedimento a cura della commissione di gara.

L'informativa di cui al presente articolo non impedisce l'ulteriore corso del procedimento di gara, né il decorso del termine dilatorio per la stipulazione del contratto, fissato dall'articolo 11, comma 10 del Codice dei contratti, né il decorso del termine per la proposizione del ricorso giurisdizionale.

Art. 42.- Effetti dell'aggiudicazione e vincolo giuridico

In seguito all'aggiudicazione provvisoria l'Azienda Sanitaria richiederà < per ciascun lotto >, ai sensi dell'art 48 comma 2 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., alla Ditta aggiudicataria e alla seconda classificata, di fornire, entro **dieci giorni** dalla data di ricezione della richiesta, le prove che confermino le dichiarazioni sostitutive concernenti i requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel presente disciplinare [con presentazione della

documentazione elencata nel precedente articolo 35 punto 7 sottopunto A], ad eccezione delle ditte già sorteggiate nella prima seduta pubblica e successivamente verificate.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Azienda Sanitaria procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara alla Ditta seconda classificata, all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità, per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per i provvedimenti di cui all'art. 6 - comma 11 - del Codice dei Contratti

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta, ed è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di stampo mafioso.

Le risultanze della gara saranno approvate dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria ai sensi della vigente normativa, quale l'organo competente ad esercitare il controllo di legittimità dell'intero iter procedimentale, dopo aver verificato i risultati della gara e riscontrato la conformità delle offerte alle condizioni e ai requisiti predeterminati. Nell'esercizio di tale potere, l'organo suddetto potrà assumere provvedimenti anche difformi da quelli adottati dalla Commissione di gara.

In seguito all'aggiudicazione definitiva, l'Azienda Sanitaria richiederà alla Ditta aggiudicataria di inviare - ai sensi della normativa vigente-, entro 20 gg. dalla richiesta, la seguente documentazione:

- A. deposito cauzionale definitivo ex art 113 del Codice dei contratti, mediante garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.
La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria, da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.
- B. Dati relativi alle posizioni INPS e INAIL ai fini della richiesta da parte dell'Azienda Sanitaria del Documento Unico di Regolarità Contributiva, con compilazione dell'allegato fac-simile **Allegato 6**.
- C. Generalità complete della persona che procederà alla sottoscrizione del contratto, unitamente al documento attestante i poteri di firma del predetto soggetto.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in capo ad un raggruppamento di impresa:

- il raggruppamento risultante aggiudicatario dovrà essere formalmente costituito con atto notarile, nei termini prescritti per la presentazione dei documenti;
- i documenti di cui ai precedenti punti B, C, dovranno essere presentati da tutte le Ditte facenti parte del raggruppamento;
- la cauzione definitiva di cui al precedente punto A dovrà essere presentata dal costituito R.T.I. In caso di Consorzio, la cauzione definitiva dovrà essere effettuata dal Consorzio medesimo.

Art. 43 - Rimborso spese di pubblicazione sui quotidiani

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 35 del D.L. 18/10/2012, n. 179, concernente "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese", convertito con modificazioni dalla Legge 17/12/2012, n. 221, si evidenzia che quest'Azienda Sanitaria richiederà alla Ditta aggiudicataria, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, il rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'art. 66 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., ossia le spese sostenute dall'Azienda Sanitaria per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale, dei relativi esiti di gara, nonché dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando.

Nel caso di pluralità di Ditte aggiudicatarie detto rimborso sarà richiesto a ciascuna di esse in misura proporzionale all'importo a base d'asta del lotto o dei lotti aggiudicati rispetto al valore complessivo a base d'asta.

Alla richiesta di rimborso saranno allegate le copie delle fatture emesse dalle Società Concessionarie affidatarie della pubblicità sui quotidiani.



Art. 44- Comunicazioni e informazioni sulla gara

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della Legge 163/2006 e s.m.i. il Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'U.O. Provveditorato/Economato - dr. Antonio Pennacchio (☎ 0971-310549 📠 0971-310296).

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire all'Azienda Sanitaria al n. di fax 0973-21730 entro e non oltre 10 gg. dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte e le risposte saranno pubblicate sul sito della Azienda Sanitaria all'indirizzo: www.aspbasilicata.net -sezione concorsi | bandi | atti, entro i sei giorni precedenti la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Eventuali chiarimenti ed informazioni dovranno essere richiesti al Responsabile del procedimento nei termini di legge.

Le risposte ed i chiarimenti di interesse comune saranno comunicate a tutti i partecipanti mediante pubblicazione sul sito web innanzi specificato, dove sarà inoltre pubblicata ogni altra informazione o chiarimento relativi all'appalto, che la l'Azienda Sanitaria riterrà utile ed opportuno rendere noti. Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il suddetto sito fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'Azienda Sanitaria, si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà:

- a. di apportare eventuali modifiche e/o integrazioni al presente disciplinare o al capitolato speciale e/o al capitolato tecnico e/o ai relativi allegati;
- b. di sospendere temporaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data – della quale sarà dato tempestivo avviso alle Ditte concorrenti – qualora, nel corso delle sedute pubbliche di gara, si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati etc.
- c. di non dar luogo alla gara, o di prorogarne i termini di scadenza, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto in ordine all'aggiudicazione ed alle spese eventualmente sostenute per la formulazione dell'offerta.
- d. di non accettare alcuna delle offerte per motivi di pubblico interesse.

In tali ipotesi gli interessati alla partecipazione alla gara, sono tenuti a consultare il sito web: **www.aspbasilicata.net** -

Art. 45- Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, in riferimento al procedimento instaurato dalla presente gara, si informa che:

- a) le finalità e modalità di trattamento dei dati sono esclusivamente dedite all'instaurazione del procedimento di aggiudicazione della gara;
- b) la conseguenza di eventuale rifiuto dei dati richiesti, comporta l'esclusione dalla gara stessa;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati inerenti le offerte presentate sono:
 - # il personale dell'Azienda Sanitaria Locale implicato nel procedimento
 - # i concorrenti che partecipano alla gara
 - # ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i..
- d) l'Impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto;
- e) l'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio;
- f) l'Impresa è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti;
- g) in caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il contratto fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare;
- h) l'Impresa potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti;
- i) l'Impresa si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza;
- j) i trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.